



ЖШС «Құралай»

б/балабақшасының

менгерушісі: А.Аймбетова

2023 жылы «31» тамыздағы

№1 педагогикалық кеңесте бекітілді

2023–2024 оқу жылына жылдық жұмыс жоспары

ЖІПС «Құралай» бөбекжай балабақшасы

**Мектепке дейінгі ұйымның жалпы сипаттамасы
«Құралай» ЖШС туралы мәліметтер**

І. Мектепке дейінгі ұйымның жалпы сипаттамасы
Ұйымның атауы: ЖШС«Құралай» бөбекжай балабақшасы
Мекенжай (заңды мекенжай және нақты орналасқан мекенжай): Қазақстан, Түркістан облысы, Келес ауданы, Жүзімдік ауылдық округі, Жүзімдік ауылы, көшесі Ш. Уәлиханов, үй 4, пошта индексі 160900
Заңды тұлғаның байланыс деректері:
Телефон / факс: +7 777 098 1522
Электронды пошта: kuralai-bb2018@mail.ru
Веб-сайт: https://kuralay-bobekzhay.kz/
Заңды тұлға өкілінің байланыс деректері (МДҰ меңгерушісінің Т.А.Ә.)
және лауазымға тағайындалуы туралы бұйрықтың деректері): +7 777 098 1522_Аймбетова Атиркул ЖШС«Құралай» құрылайтшысының бұйрығымен тағайындалған
Рұқсат беру құжаттары (МДҰ қызметінің басталуы туралы хабарлама):№ KZ96RVK00016801 22.05.2018 ж.
берілген

Ұйым түрі: ЖШС

Меншік нысаны: жекеменшік

Ғимараттың түрі: ыңғайластырылған

Пайдалануға берілген жылы: 2016 жыл

Ғимараттың салынған жылы: 1986 жыл

Оқу тілі: қазақ

Топтар саны: 3 топ

Тәрбиеленушілер саны: 75 бала

Топтар саны және олардың ерекшелігі, тәрбиеленушілердің саны

№ р/с	Топтың атауы	Жас ерекшеліктері кезеңдері	Жас топтары	Бағыттылық	Тәрбиеленушілер саны
1	«Балапан»	бөбекжай — 2 жас	кіші жас тобы	жалпы дамыту	25
2	«Шагтық»	мектепке дейінгі — 3 жас	ортаңғы топ	жалпы дамыту	25
3	«Күлаш апа»	мектепке дейінгі — 4 жас	Ересек топ	жалпы дамыту	25

ПЕДАГОГТЕРДІҢ СИПАТТАМАЛАРЫ

Мектепке дейінгі ұйымның ұжымы штат кестесіне сәйкес жұмыс істейді.
 Қызметкерлердің педагогикалық құрамы - 8 адам.
 Оның ішінде: 1 басшы, 1 әдіскер, 6 тәрбиеші.

Педагогтер құрамын талдау (білімі мен санаты)	Саны	Педагогтердің жалпы санынан, %
Педагогикалық жоғары білім	7	87,5
Мектепке дейінгі жоғары білім	1 5 (бастауышдиплом, қайта даярлау тәрбиешіден өткен)	(%, педагогтердің жалпы санынан: меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер)

Мектепке дейінгі арнайы орта білім	1	(%, педагогтердің жалпы санынан: меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер)
Арнайы орта білім	жоқ	

Педагогтердің еңбек өтілі.

Оқу жылы	0-5 жыл	5-10 жыл	10-20 жыл	20 және одан артық	Барлығы
2023–2024 оқу жылы	6	1	1		8

2023–2024 оқу жылының оқу-тәрбие процесін талдау
ЖІІС «Құралай» бөбекжай балабақшасы

Мектепке дейінгі ұйым жұмысының педагогтік бағыттылығы

2023–2024 оқу жылына педагогикалық жұмыстың әдістемелік-проблемалық тақырыбы: «Мектепке дейінгі балаларды толыққанды дамытуда ұлттық құндылықтардың манызы»

Мақсаты: Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың сапасын халықтық педагогика арқылы арттыра отырып, балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету.

Міндеттері:

1. Инновациялық технологиялар мен халықтық педагогика арқылы балалардың денсаулықтарын нығайту, түзету-дамыту жұмыстарына қолдану.
2. Тәрбие мен оқыту үдерісінде дамытушы ойындар мен ұлттық ойындарды қолдану арқылы балалардың шығармашылық қабілеттерін дамыту.

3. Балабақша мен отбасы арасында байланысты нығайтуда ата-аналармен рухани жаңғыру бағытында жұмыс түрлерін жетілдіру.

Проблемалық тақырыпты іске асыру кезеңдері:

1 кезең Танысу және зерттеу. 2023—2024 оқу жылы Бағыттылығы: Мақсаты: Міндеттері:	2 кезең Практикалық 2023—2024 оқу жылы Бағыттылығы: Мақсаты: Міндеттері:	3 кезең Бақылау, қорытындылау 2023—2024 оқу жылы Бағыттылығы: Мақсаты: Міндеттері:
---	--	--

Мектепке дейінгі ұйымды нормативтік құқықтық қамтамасыз ету

№	Құжаттың атауы	Құжаттардан нұсқаулар
1.	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z0700000319	30-бап. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту 1. Алты жасқа дейінгі балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу отбасында немесе бір жастан бастап мектеп жасына жеткенге дейін мектепке дейінгі ұйымдарда жүзеге асырылады. Ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы және ұсынымдары ескеріле отырып, мектеп жасына жеткенге дейін мектепке дейінгі ұйымдарда жүзеге асырылады 2. Мектепке дейінгі оқыту балаларды мектепте оқытуға мектепалды даярлық түрінде бес жастан бастап жүзеге асырылады. Мектепалды даярлық міндетті және отбасында, мектепке дейінгі ұйымдарда, жалпы білім беретін мектептердің, лицейлердің және гимназиялардың мектепалды сыныптарында жүзеге асырылады. Мемлекеттік білім беру ұйымдарындағы мектепалды даярлық тегін болып табылады.
2.	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» 1997 ж. 11 шілдедегі № 151-І Қазақстан Республикасының Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z9700000151	Осы Заң Қазақстан Республикасында тілдердің қолданылуының құқықтық негіздерін, мемлекеттің оларды оқып-үйрену мен дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі міндеттерін белгілейді, Қазақстан Республикасында қолданылатын барлық тілге бірдей

		құрметпен қарауды қамтамасыз етеді.
3.	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 Заңы. (23.11.2010 № 354-IV ҚРЗ өзгерістермен). https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z0200000345	Осы Заң балаларды қоғамдағы толымды өмірге даярлау, олардың қоғамдық мәні бар және шығармашылық белсенділігін дамыту, әлемдік өркениеттің жалпы адамзатқа тән құндылықтары негізінде оларды жоғары имандылық қасиеттерге, елжандылық пен азаматтыққа тәрбиелеу, олардың бойында ұлттық сана-сезімді қалыптастыру принциптерінің басымдығына сүйеніп, баланың Қазақстан Республикасының Конституциясында кепілдік берілген негізгі құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруға байланысты туындайтын қатынастарды реттейді.
4.	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі N 306 Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z0700000306	Осы Заң ойыншықтар қауіпсіздігі мәселелері жөніндегі талаптарды айқындау, белгілеу, қолдану, орындау және бақылау жөніндегі қоғамдық қатынастарды реттейді. Ойыншықтарға қолдануға және орындауға міндетті бірыңғай талаптарды белгілейді.
5.	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293	Осы Заң педагог мәртебесін айқындайды, педагогтің құқықтарын, әлеуметтік кепілдіктерін және шектеулерін, міндеттері мен жауапкершілігін белгілейді.
6.	Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі Қазақстан Республикасының Кодексі 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ (2016 жылғы 6 сәуірдегі № 483-V ҚРЗ өзгерістермен). https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500000414	Кодекс қызметкерлер мен жұмыс берушілер арасындағы еңбек қатынастарын реттейді, еңбек шарты тараптарының құқықтары мен міндеттерін, еңбек жағдайларын белгілеу және өзгерту тәртібін, кепілдіктер мен өтемақыларды, көтермелеу және өндіріп алу шараларын, сондай-ақ еңбек құқығының басқа да мәселелерін айқындайтын нормаларды

		қамтиды.
7.	«Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 4 маусымдағы № 258 Конституциялық Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000258	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін пайдалану тәртібі айқындалған.
8.	«Мемлекеттік-жекешелік әріптестік туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2015 жылғы 31 қазандағы № 379-V ҚРЗ. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1500000379	Осы Заң мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің құқықтық жағдайларын, оның жүзеге асырылу тәсілдерін айқындайды және мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасын дайындау мен іске асыру, мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартын жасасу, орындау және тоқтату процесінде туындайтын қоғамдық қатынастарды реттейді.
9.	«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 11 шілдедегі N 343 Заңы.	Осы Заң кемтар балаларды әлеуметтік, медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдаудың нысандары мен әдістерін айқындайды, дамуында кемістігі бар балаларға көмек көрсетудің тиімді жүйесін жасауға, оларды тәрбиелеу, оқыту, еңбекке және кәсіби даярлау ісімен байланысты проблемаларды шешуге, балалар мүгедектігінің алдын алуға бағытталған.
10.	Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023 жылғы 21 шілдедегі № 224 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033166	Мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда штат саны мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдары қызметкерлерінің үлгілік штаттарына сәйкес белгіленеді. Педагогтердің штаттық кестесі мен тарифтеуі мектепке дейінгі ұйымдардың ресми сайттарында орналастырылады.

11.	«Білімді ұлт» сапалы білім беру» ұлттық жобасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 Қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P21000000726	Жобаның негізгі бағыты мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың қолжетімділігі мен сапасын қамтамасыз ету болып табылады. Баланың жайлы және қауіпсіз болуын қамтамасыз ететін инфрақұрылым құру, меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығы мен түрлеріне қарамастан, мектепке дейінгі ұйымда балалардың инклюзивтілігін, даралығы мен ерекшеліктерін қолдауды қамтамасыз ететін білім беру кеңістігін құру.
12.	«Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P21000000137	Модельде дені сау, тәуелсіз, ізденімпаз, коммуникативті, сыни тұрғыдан ойлайтын балаларды қалыптастыру мен әлеуметтендіруді көздейтін тәрбие мен оқыту жүйесін трансформациялау арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамытудың бағыты мен принциптері анықталған.
13.	«Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P23000000249	Тең бастапқы мүмкіндіктер жасау. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға қолжетімділікті кеңейту. Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы мазмұнды Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жаңа моделі шеңберінде жаңғырту. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласын көшбасшылық негізінде басқару тиімділігін арттыру.

14.	«Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329	Мектепке дейінгі ұйымдардың қызмет тәртібі мен міндеттерін, жас топтарының толымдылығын және т. б. анықтайды.
15.	«Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 18 қарашадағы № 464 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030643#z4	Қағидалар меншік түріне, нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, мемлекеттік білім беру тапсырысы бар мектепке дейінгі ұйымдарға мектеп жасына дейінгі балаларды бос орындарға қабылдау (кезекке қою, жолдама беру, құжаттарды қабылдау, мектепке дейінгі ұйымға қабылдау) тәртібін айқындайды.
16.	«Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы БҒМ 2013 жылғы 22 ақпандағы № 50 Бұйрығына өзгертулер	Білім беру ұйымдарының түрлерін тиісті үлгілері бойынша анықтайды: бөбекжай, балабақша, отбасылық бөбекжай, санаториялық бөбекжай, «бөбекжай-балабақша»

	мен толықтырулар енгізу туралы ҚР БҒМ Министрі м.а. 2016 жылғы 29 желтоқсандағы №726 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008390	мектеп» кешені, мектепке дейінгі шағын орталық.
17.	«Білім беру мониторингін жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 12 қарашадағы № 459 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100025925	Білім беру мониторингін жүзеге асыру тәртібін айқындайды.
18.	«Білім беру мониторингінің шеңберінде әкімшілік деректер нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 27 желтоқсандағы № 570 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 18 сәуірдегі № 103 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300032334#z100	Мектепке дейінгі ұйымдар әкімшілік деректерді жыл сайын нысандарда белгіленген мерзімдерде электрондық форматта сапалы, дұрыс және уақтылы ұсынылуын қамтамасыз етеді.
19.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік шалығы мен қосымша стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы.	Тәрбие мен оқыту нәтижелеріне бағдарланған мектепке дейінгі тәрбие мен оқыудың мазмұнын анықтайды. Үлгілік оқу бағдарламаларының мазмұны оқытудың нәтижесін негізделері нысанында ұсынылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізуге, жас балаларда қимылды, коммуникативтік, когнитивтік, шығармашылық, әлеуметтік білім мен дағдыларды қалыптастыруға және тәрбиелеу мен оқыту үшін

	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V22000029031	психологиялық-педагогикалық жағдайлар жасауға бағытталған. Бір жастан бес жасқа дейінгі балалар үшін оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне қойылатын талаптарды айқындайды және денсаулық сақтау, коммуникативтік, тілдік, когнитивтік, шығармашылық және әлеуметтік дағдылар саласында туғаннан бастап I сыныпқа түскенге дейінгі балалар үшін жасына сәйкес дағдыларды нақтылайды.
20.	«Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 Бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275	Тәрбиеленушілердің оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі бөбек жасындағы (1-2 жас) және мектеп жасына дейінгі балаларға (3-5 жас) арналған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларында айқындалады. Мектепке дейінгі білім берудің вариативті оқу жоспарларын әзірлеу кезінде тәрбиеленушілердің жасын, психофизиологиялық мүмкіндіктері мен ерекшеліктерін ескере отырып, тәрбиеленушілерге арналған оқу жүктемесінің максималды көлемі сақталады.
21.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 Бұйрығы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 14 қазандағы № 422 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030183#z	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарламасының мазмұны Үлгілік оқу жоспарына сәйкес келуіне қамтамасыз етіледі. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті тәрбиелік мазмұны мен оқу мазмұнының негізгі бағыттары мен бағыттарына қатысты талаптарды нақтылайды: 1) тәрбиеленушілердің даму деңгейін бақылау және бағалау; 2) ұйымдастырылған іс-әрекеттің мазмұны; 3) білім беру қызметін тиімді интеграциялау; 4) тәрбие мен оқытудың сабақтастығы, үздіксіздігі

	3	қағдаттарын қамтамасыз ету;
22.	«Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029326#z3	5) ұйымдастырылған іс-әрекеттің күтілетін нәтижелері. Педагогтер құжаттарды қағаз немесе электрондық (білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған кезде) форматта толтырады. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының және мектептердің (лицейлердің, гимназиялардың) мектепалды сыныптарының педагогтері, тәрбиеші қазақ тілі мұғалімімен, дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушымен, музыкалық жетекшімен бірлесіп: 1) оқу жылы басталғанға дейін бір рет Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары және Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы негізінде оқу жылына арналған ұйымдастырылған қызметтің перспективалық жоспарын 2) апта сайын тәрбие-білім беру процесінің циклограммасын жасайды; 3) оқу жылының басында бір рет баланың оқу жылына арналған жеке даму картасын әзірлейді және диагностиканың (бастапқы, аралық, қорытынды бағалау) нәтижелерін бағалау және даму картасына
23.	«Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту	Білім беру ұйымдарын бағалау Өлшемшарттары білім беру ұйымдарының білім беру қызметін өзін-өзі бағалауды жүзеге асыру кезінде оларды пайдалану

	бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V20000021443	
25.	«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469	Баланың өмірі мен денсаулығын, баланың физикалық, эмоционалдық және психикалық дамуын қорғау жөніндегі жұмысты қамтамасыз ету.
26.	«Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 7 маусымдағы № 265 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/G22H00000265#	Мектепке дейінгі ұйымдарды жабдықтармен және жиһазбен жабдықтау нормалары анықталды.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 7 маусымдағы № 265 бұйрығымен беру қалыбының меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына, типтері мен түрлеріне қарамастан мектепке дейінгі ұйымдарда орналастырылады.

		қалалардың) тиісті білім беруді басқару органдарына (бұдан әрі – Білім беруді басқару органдары) педагогтерді курстарға жіберу туралы өтінімді дайындайды.
30.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 533 бұйрығы.	Педагогтерді аттестаттау және педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) тәртібін айқындайды. Педагогтерді аттестаттау «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабының 1-тармағы 3) тармақшасына сәйкес бес жылда бір реттен сиретпей өткізіледі. Білім беру ұйымдарының басшылары: атқаратын лауазымына сәйкестігін растау үшін Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 44-бабының 5-тармағына сәйкес үш жылда бір рет аттестаттаудан өтеді.

айқындайды.

Аялғы 12 қаңтардағы № 6 бұйрығы.

	https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V22000026513	
32.	«Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P1500001193	Лауазымдық жалақыны есептеу үшін қолданылатын коэффициенттер анықталған.
33.	«Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің террористік тұрғыдан осал объектілері мен білім және ғылым саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 30 наурыздағы № 117 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V22000027414	Объектілердің терроризмге қарсы қауіпсіздігін мекеменің бірінші басшысы ұйымдастырады. Басшының бұйрығымен объектінің антитеррорлық қауіпсіздігі шараларының орындалуын қамтамасыз ететін тұлға анықталады. Объект басшысы тиісті бұйрық шығарады, функциясы лауазымдық міндеттеріне енгізіледі.

	және ғылым министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 32 бірлескен бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239	
35.	«Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 31 наурыздағы № 121 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027394#2	Білім беру ұйымдары педагогтерінің лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары: - білім беру ұйымдарындағы олардың орны мен рөлін айқындайтын құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерді жасауға; - педагогтердің міндеттерін, құқықтары мен жауапкершілігін бекітетін лауазымдық нұсқаулықтарды әзірлеуге; - кадрларды іріктеу және орналастыру, олардың дұрыс пайдаланылуын бақылауды жүргізуге; - білім беру ұйымдарының педагогтеріне біліктілік санагтарын беру (растау) рәсімін өткізуге негіз болады.
36.	Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында 2022-2023 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін	Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы.

2023–2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары.

Мақсаты: Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың сапасын халықтық педагогика арқылы арттыра отырып, балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету.

I кезеңнің міндеттері:

Жылдық жоспардың тараулары	АЙЛАР										Жауапты/ Ескерту
	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан	қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	
1. Саламатты өмір салтын ұйымдастыру: Мақсаты: денсаулық сақтау технологияларын енгізу арқылы мектепке дейінгі ұйымның балалары мен педагогтерінің саламатты өмір											

Қоспа қосылды

Қоспа қосылды
ҚОСМА ҚОСЫЛДЫ
жоспарына сәйкес жүргізіледі.

[illegible]

жарық көрсеткіштері (дм/м)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

																		Ересек және мектепалды топтарда жылына 2 рет өткізіледі. Тақырыбы мен нысаны осы жылға бекітілген міндеттерге сәйкес
																		Санитарлық ережелерге сәйкес емдәм.
Тиімді түрде үйлестірілген тамақтануды ұйымдастыру:		ТТҰТ Ұ	ТТҰ ТҰ	ТТҰ ТҰ	ТТҰ ТҰ	ТТҰ ТҰ	ТТҰ ТҰ	ТТҰ ТҰ	ТТҰ ТҰ	ТТҰ ТҰ	ТТҰ ТҰ	ТТҰ ТҰ	ТТҰ ТҰ	ТТҰ ТҰ	ТТҰ ТҰ	ТТҰ ТҰ	ТТҰ ТҰ	
Медициналық-педагогикалық бақылау (МПБ)		МПБ														МП Б		Мейірбикенің жоспарына сәйкес, жылына 2 рет өткізіледі. Дене шынықтыру бойынша ҰІӨ жалпы және моторлық тығыздығы, әлеуметтік-педагогикалық

Педагогтармен жұмыс:

Мақсаты: мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің өз білімін жетілдіру дағдыларын дамыту және шыңдау бойынша жұмыс жүргізу; жас мамандардың құзыреттерін жетілдіру және озық педагогтермен тәжірибе алмасу.											
Педагогтерді аттестаттауды жүргізу (ПА)	ПА				ПА	ПА				Педагогтер, аттестаттау комиссиясы. Индивидуалдік жоспарға сәйкес.	Міністерліктің артыру

жұмыс (ЖМЖ)	Ж		Ж		Ж	Ж			психолог, тәжірибелі педагогтер.
-------------	---	--	---	--	---	---	--	--	--

Әдістемелік бірлестіктің жұмысы (ӘБЖ)	ӘБЖ						ӘБЖ			ӘБЖ						ӘБЖ			Жылдық жоспарға сәйкес.
Педагогтерге арналған кеңестер (ПАК)	ПАК						ПАК			ПАК						ПАК			Әдіскер, педагог-психолог. Жылдық жоспарға сәйкес.
Әдістемелік кабинеттің жұмысы (ӘКЖ)	ӘКЖ						ӘКЖ			ӘКЖ						ӘКЖ			Менгеруші, әдіскер. Жылдық жоспарға сәйкес.
Озық тәжірибе мектебі (ОТМ)	ОТМ						ОТМ			ОТМ						ОТМ			Менгеруші, әдіскер. Жылдық жоспарға сәйкес.
3. Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру: ұйымдастырылған	ҰІӘ						ҰІӘ			ҰІӘ						ҰІӘ			Әдіскер. Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру стандартының

[illegible]

																		Педагогикалық кеңес туралы ереже негізінде.
Семинар, әдістемелік кабинет (ӘК)			ӘК						ӘК	ӘК								Әдіскер.
Мерекелік ертеңгіліктер (МЕ)		МЕ		МЕ				МЕ			МЕ				МЕ			Тәрбиешілер, музыкалық жетекші, хореограф
Көрмелер (К)			К	К	К			К			К	К				К		Әдіскерлер, педагогтер. Жылдық жоспарға сәйкес.
Мақсатты серуендер, саяхаттар (МС)		МС	ӘК	ӘК	ӘК			ӘК	ӘК	ӘК	ӘК	ӘК			ӘК			Тәрбиешілер. Кестеге сәйкес.
Көшедегі мінез-құлық ережелері (КМҚЕ)		КМҚЕ	КМҚЕ	КМҚЕ	КМҚЕ	КМҚЕ	КМҚЕ	КМҚЕ	КМҚЕ	КМҚЕ	КМҚЕ	КМҚЕ	КМҚЕ	КМҚЕ	КМҚЕ	КМҚЕ	КМҚЕ	Тәрбиешілер. Кестеге сәйкес.
Тәрбиешілер		ТС			ТС										ТС	ТС		Тәрбиешілер.

с:

Түркістан облысы

Жұмысы (АЛҚБП)

Қаңтар, мамыр

														айларында ААКБП ұйымдастырушылы қ, аралық және қорытынды жұмысын талдау қаңтар, мамыр айларында жасалады.
Бірлескен іс- шаралар (БШШ)		БШШ	БШШ	БШШ	БШШ	БШШ	БШШ	БШШ	БШШ	БШШ	БШШ	БШШ	БШШ	Ата-аналардың қатысуымен жоспарлы түрде өтеді.
Мектеппен сабақтастық (МС)		МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	Әдіскер. Кестеге сәйкес.
Басқа әлеуметтік серіктестер (ӘС)		ӘС												Менгеруші.. Кестеге сәйкес.
5. Бақылау және басшылық: фронталды бақылау (ФБ)	ІІК №1													Әдіскер. Кестеге сәйкес.

Кестеге
жоспарланады.

К
өндірілік

[illegible]

I тарау «Саламатты өмір салтын ұйымдастыру»

Денсаулық күндері:

№ р/ с	Тақырыбы	Іс- шаралардың түрлері	Мерзім
1.	Денсаулық аптасы.	Бастапқы диагностика	Қыркүйек
2.	«Көңілді доптар». Кіші жас тобындағы Денсаулық күндері.	Қимылды ойындар	Қыркүйек, қазан және сәуір айының бірінші жартысы.
3.	«Ғажайып ойындар». Орта жас тобындағы Денсаулық күндері.	Қимылды ойындар	Қыркүйек, қазан және сәуір айының бірінші жартысы.
4.	«Мейірімді отбасы». Ересек жас тобындағы Денсаулық күндері.	Отбасылық ойындар	Қыркүйек, қазан және сәуір айының бірінші жартысы.
5.	«Біз спортшылармыз!» Мектепалды тобындағы Денсаулық күндері.	Отбасылық ойындар	Қыркүйек, қазан және сәуір айының бірінші жартысы.

Дене шынықтыру-сауықтыру кештері:

№ р/ с	Тақырыбы	Іс- шаралардың түрлері	Мерзім
1.	«Спорт әлемінде».	Спорттық мереке	Қыркүйек
2.	«Көңілді ойындар».	Ойындар	Қыркүйек
3.	«Балалар олимпиадасы».	Жарыстар	Қыркүйек
4.	«Біз — спортшымыз!»	Спорттық мереке	Қыркүйек
5.	«Қысқы ойын-сауық».	Ойындар	Қыркүйек
6.	«Ұлттық ойындар»	Спорттық	Қыркүйек

	ойнаймыз».	мереке	Т
7.	«Біз күштіміз!»	Спорттық мереке	Т
Дене шынықтыру мерекелері			
№ р/ с	Тақырыбы	Іс- шаралардың түрлері	
1.	Ойын: «Эстафеталық ойындар»	Ересек жас тобындағы дене шынықтыру мерекелері	Т
2.	Спорттық эстафета ойындары. «Олимпиадалық отбасы»	Ересек жас тобындағы дене шынықтыру мерекелері	Т
3.	Спорттық мереке. «Шымыр балақай»	Ересек жас тобындағы дене шынықтыру мерекелері	Т
4.	Жарыс. «Біз чемпионбыз»	Ересек жас тобындағы дене шынықтыру мерекелері	Т
5.	Ойын. «Қысқы ойындар»	Ересек жас тобындағы дене шынықтыру мерекелері	Т
6.	Спорттық эстафета ойындары. «Олимпиада жұлдызы»	Ересек жас тобындағы дене шынықтыру мерекелері	Т
7.	Спорттық мереке. «Жас турист»	Ересек жас тобындағы дене шынықтыру	Т

Мір

Мір

Қар

Қар

Қар

Сір

Сір

Сір

Сір

		мерекелері	
Тиімді түрде үйлестірілген тамақтануды:			
№ р/ с	Жұмыстың мазмұны	Бақылау түрі	
1.	Тиімді түрде үйлестірілген тамақтануды ұйымдастыру.	Шұғыл бақылау	
2.	Мәзірді дұрыс құру.	Шұғыл бақылау	
3.	Жас ерекшелік қалыптарын сақтау.	Шұғыл бақылау	
4.	Топтардың таза ауыз сумен қамтамасыз етілуі.	Шолу бақылауы	
5.	Тамақтануды ұйымдастыру кезіндегі қызметкерлердің міндеттемелері.	Шұғыл бақылау	
6.	Тиімді түрде үйлестірілген тамақтануды ұйымдастыру бойынша құжаттар.	Шұғыл бақылау	
7.	Ас пісіру сапасын тексеру. Азық-түліктің сертификаттары болуы.	Шұғыл бақылау	
8.	Қысқы кезеңде тағамды дәрумендендіру.	Шұғыл бақылау	
9.	Ас блогының, ыдыс-аяқтың санитарлық жағдайы.	Шұғыл бақылау	
10.	САНПиН талаптары бойынша өнімді сақтау нормалары.	Шұғыл бақылау	
11.	Жазғы-сауықтыру кезеңінде тамақтану бойынша кепілдіктерді сақтау.	Шұғыл бақылау	
Медициналық-педагогикалық бақылау (мейірбейі):			
№ р/ с	Жұмыстың мазмұны	Тексеруші	
1.	Әр топтағы балалардың тізімін бекіту.	Барлық топтар	
2.	Ұжымның медициналық тексеруден өтуін бақылауға	Барлық қызметкерлер	

Құру:	
М	зім
Қыр	тйек
Күн	лікті
Күн	лікті
Қыр	тйек
Қыр	тйек
К	ш
Қ	ша
Қ	о
А	ап
На	ыыз
С	ір
қоспа	д
М	ш
Қыр	тйек
Ж	т

	алу.	
3.	Тәрбие-білім беру үдерісіндегі тазалықты күнделікті бақылау	Барлық қызметкерлер
4.	Таза ауа (серуендеу, үй-жайларды таза ауамен желдету, кварцтау)	Барлық қызметкерлер
5.	«Дене шынықтыру бойынша ҰІӨ жалпы және моторлық тығыздығы, антропометрия, өкпе қуатын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу» медициналық-педагогикалық бақылау.	Барлық топтар
6.	3-дәмді дәрумендендірілген тамақтандырудың қоректік тағамдардан тұратын 10 күндік мәзірді есептеу	-
7.	Бракераж журналын жүргізу.	-
8.	Ф26, Ф63 үлгісінің профилактикалық тексерулерін, егулерін жүргізу	Барлық топтар
9.	«Д» тізіміндегі балаларды тексеру	Барлық топтар
10.	Әр баланың психикалық дамуын бағалау, денсаулық тобын анықтау	Барлық топтар
11.	Жылдық, айлық жұмыс жоспарын құру	-
12.	Жылдық жоспарға сәйкес балалар, ата-аналар, қызметкерлер арасында сауықтыру іс-шараларын өткізу. Жұмыстың тақырыбы: * тұмаудың алдын алу шаралары;	Барлық топтар

Күн

Күн

Қы

Күн

Күн

Күн

Күн

Күн

Жы

Жы

	* тері аурулары; * дұрыс тамақтану; * ішек аурулары; * құрт инфекциясының алдын алу; * балалардың, тәрбиешілердің жеке басының гигиенасы; * профилактикалық вакцинация; * ауа-тамшылық жұқпа арқылы берілетін аурулардан қорғау.	
13.	Улы өсімдіктермен уланудан сақтандыру	Барлық топтар
14.	Балаларға алғашқы медициналық көмек көрсету	Барлық топтар
15.	Балалар тағамы	Барлық топтар
16.	Балаларды таңертеңгі қабылдау: * кіші жас тобы (журнал, табель); * жабық (карантиндік) топтарды бақылау.	Барлық топтар
17.	Науқас балаларға көмек көрсету	Барлық топтар
18.	Журналдар тізімі арқылы асханадағы аспаздардың ауруларын бақылау	Аспаздар
19.	Тәрбиешінің көмекшілері және тәрбиешілермен сабақтар өткізу	Тәрбиеші, тәрбиешінің көмекшісі
20.	Жұма күні ұйымның тазалығын тексеру, толық аралап шығу	Барлық қызметкерлер
21.	«Дене шынықтыру бойынша ҰІӨ жалпы және моторлық тығыздығы, антропометрия, өкпе қуатын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру	Барлық топтар

5-7 ай	
Кү	елікті
Кү	елікті
Ж	ылған
у	тта
К	елікті
Кү	елікті
А	а бір
С	ұма
С	ын
	ір

	сараптама кеңесін (кемінде 5 адам) және аттестаттау комиссиясын (кемінде 7 адам) құру	
4.	Біліктілік санаттарын берудің (растаудың) перспективалық жоспарын құру және бекіту	Отырыс
5.	Аттестаттау комиссиясына құжаттарды қабылдау және материалдарды сараптау кеңесіне жіберу (жылына 2 рет)	Отырыс
6.	Сараптамалық кеңесте портфельді қарау және бағалау (жылына 2 рет)	Отырыс
7.	Аттестаттау комиссиясының отырысы	Отырыс
8.	Тестілеуден өту	Тестілеу нәтижесі
9.	Тестілеу нәтижесі бойынша аттестаттау комиссиясының отырысы	Отырыс
10.	Педагогтерге біліктілік санатын беру (растау) туралы бұйрық шығару	Бұйрық
11.	Педагогтерге біліктілік санатын беру (растау) туралы куәліктер беру	Куәлік
12.	Жеке кеңестер беру, сауалнама	Консультации
13.	«Педагогті психологиялық дайындығы» тренингі	Дөңгелек үстел
Аттестаттаудан өту к		

Қыркүйек

15 мамыр, 1
қараша
дәлел

15 мамыр -
15 мамыр -
15 мамыр -
15 жасқа

15 мамыр -
және 25
желтоқсан -
дәлел

15 мамыр -
сәуір

15 мамыр -
және 25
желтоқсан

15 мамыр

желтоқсан

кеші
III
жел

Жыл

Қа

Біліктілікті арттыру		
№ р/ с	Жұмыстың мазмұны	Түрі
1.	Қажеттіліктерді анықтау және біліктілікті арттыру курстарынан өту жоспарын құру.	Жоспар, өтінім
2	Педагогтердің БАҚ-та жариялау үшін материалдар әзірлеуі	Газет-журналдар және т.б. жарияланымдар
3	Педагогтердің шығармашылығын шыңдау үшін портфолионы жаңа материалдармен толықтыру	Портфолионы толтыру

Біліктілікті арттыру			
№	Педагогтің Т.А.Ә.	Лауазымы	Курс соңғы өткен даты
1.	Г.Алибекова	Әдіскер	2020- оқу

Жас педагогтермен жұмыс		
№ р/ с	Жұмыстың мазмұны	Түрі
1.	№ 1 мәжіліс. 1. 2023-2024 оқу жылында «Жас педагогтер» мектебінде жүргізілген жұмыс қорытындыларын талдау. 2. Тәлімгер мен жас педагогтердің жеке жұмыс жоспарларын бекіту. 3. Жас педагогтерді ұжымның қызметі және ережелерімен таныстыру. 4. Мектепке дейінгі білім беру саласындағы нормативтік	Отырыс

Мектеп

Қырк

Жыл

Жыл

2024-
2025

Мектеп

Қырк

	құқықтық құжаттармен танысу, талқылау. 5. Топтарда құжаттаманы жүргізу бойынша әдістемелік көмек көрсету. 6. Жас педагогтердің балаалрдың жас ерекшеліктері бойынша ұйымдастырылған іс-әрекеті үшін әдістемелік кітаптар көрмесін әзірлеу және ұйымдастыру. 7. Жас педагогтерге сауалнама жүргізу.	
2.	№ 2 отырыс. 1. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларына мониторинг жүргізуді үйрету. 2. Тәрбиелеу циклограммасын жоспарлау. Балалармен күн ішінде тиімді іс-әрекетті ұйымдастыру дағдыларын жоспарлау. 3. Жас педагогтердің шығармашыл мұғалімдердің ҰІӨ қатысуы. 4. Жас педагогтердің жұмысына қажеттілікке байланысты кеңестер.	Дөңгелек үстел
3.	№ 3 отырыс. 1. Ұйымдастырылған іс-әрекетті өткізуге қажетті көрнекі құралдар, дидактикалық ойынды әзірлеуге көмектесу. 2. Ата-аналармен жұмыс бойынша кеңестер.	Практикалық жұмыс
4.	№ 4 отырыс 1. Портфолио толтыру. 2. Жас аналар аптасы (ашық есіктер, тәрбиелеу іс-	Ашық көрсетілім

Желто

Наур

Сәуі

	шаралары). 3. Жұмыс қорытындысын шығару. 4. Жас педагогтермен әңгімелесу, кәсіби жетістіктерін бағалау мақсатында сауалнама жүргізу.	
--	--	--

Әдістемелік бірлестіктің а

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі
1.	Әдістемелік бірлестіктің №1-отырысы. Тақырыбы: «Балабақшада технологияны қолдану». 1. Әдістемелік бірлестіктің 2023-2024 оқу жылындағы жұмысын талдау. 2. Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылау, бекіту. 3. Нормативтік құқықтық құжаттарды қарау. 4. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларын дамыту мониторингін ұйымдастыру. 5. Педагогтердің өз білімін жетілдіру жұмысының мақсаты мен міндеттерін анықтау	Отырыс
2.	Әдістемелік бірлестіктің №2-отырысы. Тақырыбы: «Мектеп жасына дейінгі балалармен бірге құрастыру бойынша дидактикалық ойындар картотекасын әзірлеу».	Практикалық семинар
3.	Әдістемелік бірлестіктің №3-отырысы. Тақырыбы: «Жаңашылдыққа жол тартамыз»	Тәжірибе алмасу

Мер
Қыркүйек
Қараша
Ақпан

4.	Әдістемелік бірлестіктің №4-отырысы. 1. Әдістемелік бірлестік жұмысының қорытындысы. 2. Педагогтердің өз білімін жетілдіру бойынша есебі. 3. Жаңа 2023-2024 оқу жылының міндеттерін анықтау.	Отырыс
----	---	--------

Педагогтерге арналған мәжіліс

№ р/ с	Тақырыбы
1.	Баланың балабақшаға бейімделуі
2.	МДТО МЖМС талаптарына сәйкес заттық-дамытушы ортаны жаңарту
3.	Тамақтану кезінде балалардың мәдени-гигиеналық дағдыларын қалыптастыру
4.	Әр жас тобында коворкинг ұйымдастыру

Әдістемелік кабинеттің жұмысы

№ р/ с	Тақырыбы
1.	2023- 2024 жылға арналған құжаттаманы ретке келтіру: перспективалық жоспар, циклограммалар, сабақ кестесі, баланың даму картасы, Қосымша қызметтер (мүмкіндігінше электронды түрде), педагогтер мен ата-аналарға арналған ақпараттық стенд пен веб-сайтты жаңарту
2.	Кабинетті әдебиеттер, демонстрациялық материалдар, сценарийлермен жабдықтауды жалғастыру.
3.	Педагогтердің жетістіктері мен проблемаларына диагностика жүргізу.
4.	Әр мұғалімге бағдарламаны терең зерттеуге көмектесу. Жылдық жоспардың әдістері мен тәсілдерін таңдау бойынша өндірістік кештер өткізу.
5.	Жоспар құру: - вариативті компонент бойынша бағдарлама;

Мамыр

Мерзімі

Қыркүйек
Қазан

Желтоқсан

Қараша

Мамыр

Таңып
жылдық

Жылдық

Тамыз

Қыркүйек

Қыркүйек

	- оқу бағдарламалары бойынша.
6.	ҰІӨ бөлу кестесін әзірлеу; жоспарлау бойынша ұсыныстарды дайындау; балалардың сауықтыру жұмыстары бойынша ұсыныстар.
7.	Тәрбиешілерге арналған ұсыныстар: - қызығушылық орталықтарын ұйымдастыру; - оңашалану орындарын ұйымдастыру.
8.	Жаңа әдістемелік әдебиеттер мен түрлі баепаларға шолу
9.	Педагогтердің портфолиосын ресімдеу
10.	Оқытудың заманауи құралдарын пайдалану және педагогикалық процесте ақпараттық технологияларды қолдану мәселелері бойынша оқулар, дәрістер, семинарлар ұйымдастыру.
11.	Педагогтерді аттестаттау процестерін ұйымдастыру.
12.	Оқытушылар құрамын кино және бейнефильмдермен және басқа да аудиовизуалды құралдармен толықтыру.
13.	«Жаңа тәрбиеші - 2024» байқауы.

III тарау «Тәрбие-білім беру»

Білім беру процесінің аяғы

№ р/ с	Жұмыстың бағыты
1.	«Мәдениеттілік құндылықтарды насихаттаудың маңызы» ұйымдастырылған іс-әрекет
2.	Ашық есік күні
3.	Ашық ұйымдастырылған іс-әрекет
4.	Интерактивді демонстрациялар. Ұйымдастырылған іс-әрекет фестивалі.

Педагогикалық

№ р/ с	Жұмыстың бағыты
--------------	-----------------

1. **1 педагогикалық кеңес.**
Тақырыбы: «2023-2024 жаңа оқу жылындағы балабақша қызметінің негізгі бағыттары».
Мақсаты: мектепке дейінгі ұйымды жаңа оқу жылына дайындау. 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын және негізгі міндеттемелерді талқылау, бекіту.
 * Педагогикалық кеңес хатшысын сайлау.
 * Жазғы сауықтыру жұмысының нәтижелілігі.
 * 2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарының тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі әдістемелік нұсқау хатымен танысу.
 * Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын қарастыру.
 * 2023-2023 оқу жылына арналған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың оқу жоспарымен танысу, бекіту.
 * Вариативті компоненттер.
 * Ұйымдастырылған іс-әрекеттің кестесі.
 * Педагогтердің біліктілікті арттыру жоспарынан өту кестесі.
 * Топтағы балалардың тізімдері.
2. **2 педагогикалық кеңес.**
Тақырыбы: Инновациялық технологияларды балалардың денсаулығын нығайту, түзету-дамыту жұмыстарына қолдану.
Мақсаты: Инновациялық технологияларды балалардың денсаулығын нығайту, салауатты өмір салтын ұстандыру жолдарын қарастыру.
 * Инновациялық топтағы балалармен түзету жұмыстары бағыттарын қарастыру.
 * №1 педагогикалық кеңес нәтижесін бағалау анықтама
 2. **Тренинг.** Адам денсаулығына

күнің әсері.

3. **Шеберлік сынып.** Бала денсаулығын күшейтіп, қабілетті жаттығу жасаудың маңызын таныту. Жаттығуларды жас ерекшеліктеріне қарай таңдау.

4. **Шеберлік сынып.** Ортаңғы балаларымен тіл дамыту жұмыстарын жүргізу. Шеберлік сынып

5. **Іс-тәжірибеден.** Ересек балаларының танымдық қабілеттерін дамыту. Жаттығулары.

6. Балаларды ұлттық ойындар арқылы тәрбиелеу және қызығушылықтарын арттыру. Эксперименттік топтағы педагогтардың тәжірибесі

7. Кешенді бақылау қорытындысы. «Денсаулық» саласы бойынша педагогтардың жүргізілу барысы

8. **Көрме.** Балалардың қол, саусақ балаларымен, жалпақ табандылық, көз т.б. балалардың ойындары.

3. Педагогикалық кеңес.

1. Мазмұны: Тәрбие мен оқыту үдерісінде балалардың ойындар мен ұлттық ойындар арқылы тәрбиелеу.

2. Мазмұны: Тәрбие мен оқыту үдерісінде балалардың ойындарды қолдану арқылы балалардың интеллектуалдық және шығармашылық қабілеттерін дамыту. Балалардың ойындар арқылы балаларды тәрбиелеу және дамыту.

3. Мазмұны: №2 педагогикалық кеңес іс-тәжірибесі бойынша анықтама

4. **Іс-тәжірибе:** Мектеп жасына балалардың зияткерлік қабілеттерінің даму ерекшелігі

5. **Шеберлік сынып.** «Кіші топ» балаларына арналатын дамытушы ойындар

6. Ұлттық бұйымдарды әшекейлендіру

Ж. Асан