

2023 жылғы «11» тамыз

Бірден бір қатысушының

№ 1 шешімімен бекітілген

Утвержден решением №1

Единственного Учредителя

«11» август 2023г.

**«Құралай»
Бөбекжай балабақшасы»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ
ШЕКТЕУЛІ
СЕРІКТЕСТІГІНІҢ
ЖАРҒЫСЫ**

**УСТАВ
ТОВАРИЩЕСТВА
С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Детский ясли-сад
«Құралай»**

Жүзімдік а/о

с/о Жузимдик

- 1.1 Осы жарғыкәсіпкерлік ұйым-занды тұлға жауапкершілігі шектеулі серіктестігі ұйымдастыру құқықтық нысанада құрылған, әрі қарай «Серіктестік», оның толық атауы төменде көрсетілген.
- 1.2 Серіктестіктің фирмалық толық атауы: Мемлекеттік тілде - «Құралай» бөбекжай балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.
Қысқартылған - «Құралай» бөбекжай балабақшасы» ЖШС.
Орыс тілінде - толық - Товарищество с ограниченной ответственностью «Детский ясли-сад «Құралай»
Қысқартылған - ТОО «Детский ясли-сад «Құралай»
- 1.3 Серіктестік кәсіпкерлік қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясымен Қазақстан Республикасының «Жауапкершілігі Шектеулі және қосымша серіктестіктер туралы» Заңдарын және осы Жарғыны басшылыққа алды.
- 1.4 Серіктестіктің жарғылық капиталында 100% үлеске не бірден бір қатысушысы болып табылады (әрі қарай қатысушы): Қазақстан Республикасының азаматы Аймбетова Атиркул Уласовна 14.04.1977 жылы туылған, туылған жері: Туркестан облысы облысы, жеке куәлігінің номері 037151723 27.10.2014 жылы Қазақстан Республикасы, Туркестан облысы, Келес ауданы, Жузимдик ауылы, Калмаханов 18.
- 1.5 Серіктестіктің мекен жайы: Түркістан облысы, Келес ауданы, Жузимдик ауылы, Ш.Уалиханов көшесі №4 үй.
- 1.6 Серіктестік кіші кәсіпкерлік субъектісі болып табылады, ол Қазақстан Республикасындағы қолданыстағы заңнамаға сәйкес осы және осы жарғы негізінде жұмыс жүргізеді.
- 1.7 Осы жарғының жағдайы өзінің заңды күшін Серіктестіктің қызметінің барлық уақытына сақтайды.
- 1.8 Серіктестіктің қызметі шексіз.
- 1.9 Меншік түрі жеке меншік.

2-бап. Серіктестіктің заңды мәртебесі.

- 2.1 Серіктестік коммерциялық ұйым болып табылады, азаматтық құқықтары бар және оның қызметіне байланысты, Қазақстан Республикасының Заңдары тиым салмаған кез келген қызмет түрлерін жүзеге асыруға қажетті міндеттерді атқарады.
- 2.2 Серіктестіктің қаржы-шаруашылық қызметі мүлдікті, экономикалық және қаржылық дербестік негізінде атқарылады.
- 2.3. Серіктестіктің дербес балансы, банкте есеп айыру және басқа шоттары, орыс, қазақ және ағылшын тілдерінде өзінің аты жазылған бұрыптама мөрлері, белгілері және басқа да атрибуттар бар.

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность коммерческой организации – юридического лица, образованного в организационно-правовой форме Товарищество с ограниченной ответственностью, далее именуемого «Товарищество», полное наименование которого указано ниже.

1.2. Полное фирменное наименование товарищества:

«Құралай» бөбекжай балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

Сокращенное - «Құралай» бөбекжай балабақшасы» ЖШС.

На русском языке - Товарищество с ограниченной ответственностью «Детский ясли-сад «Құралай».

Сокращенное - ТОО «Детский ясли-сад «Құралай».

1.3 Товарищество осуществляет предпринимательскую деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и настоящим Уставом.

1.101.4. Единственным участником Товарищества, со 100% долей в уставном капитале, является (в дальнейшем участник): гражданин Республики Казахстан Аймбетова Атиркул Уласовна 14.04.1977 г.р., место рождения: Туркестанская область, номер удостоверения 037151723, выдан 27.10.2014 года Министерством внутренних дел Республики Казахстан. Қазақстан Республикасы, Туркестан облысы, Келес ауданы, Жузимдик ауылы, Калмаханов 18.

1.5. Место нахождения (адрес) товарищества: Республики Казахстан, Туркестанский область, Келесский район, с. Жузимдик, ул. Ш. Уалиханова №4.

1.6. Товарищество является субъектом малого предпринимательства и осуществляет предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

1.7. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Товарищества.

1.8. Срок деятельности Товарищества не ограничен.

1.9. Вид собственности - частный.

Статья 2. Юридический статус Товарищества.

2.1. Товарищества является коммерческой Организацией, имеет гражданские права и несет связанные с его деятельностью обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

2.2. Финансово хозяйственная деятельность Товарищества осуществляется на основе имущественной, экономической и финансовой самостоятельности.

2.3. Товарищества имеет самостоятельный баланс расчетный и другие счета в банке, имеет печать, штампы, бланки, логотип и другие атрибуты с

2.4. Серіктестік құзырлы мемлекеттік органдарда оны мемлекеттік тіркеуге алған және ол туралы Қазақстан Республикасы заңды тұлғаларды бірінғай тіркеу реестріне тиісті жазу енгізілген сәттен бастап заңды тұлғаның құқықтарына иеленеді.

2.5. Серіктестіктің меншікті құқығында окшауланған мүлігі бар, тек Қазақстан Республикасының заңына сәйкес айып салынатын өзіне тиесілі мүлік шектерінде, өз міндеттемелері бойынша жауап береді және өз қатысушыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.6. Серіктестік қатысушыларының серіктестіктің мүлігіне енетін жекеленген объектілерге, оның ішінде Жарғылық капиталға салым ретінде енгізілген объектілерге окшауланған құқықтары жоқ.

2.7. Серіктестіктің қатысушылары оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және Жарғылық капиталға өзі қосқан салымы шегінде шығындарға тәуекелдік етеді. Жарғылық капиталға салымдарын толығымен енгізбеген қатысушылар салымын енгізілмеген бөлігінде ынтымақтастық жауапкершілікті атқарады.

2.8. Серіктестік өз атынан мәмілелерге отырады, мүлдікті және мүлдікті емес құқықтарға иеленеді, және міндеттемелер бойынша міндеттерді атқарады, сот және де басқа органдарда талапкер мен жауапкер болады, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін басқа да қызметтерді жүзеге асырады.

2.9. Серіктестік Қазақстан Республикасы мен шетелдерде филиалдары мен өкілдіктері аша алады, оларға өз мүлігі есебінен негізгі және айналымдағы каражаттарды береді және оларды қызметінің тәртібін белгілейді.

2.10. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған негіздерге өзге шаруашылық субъектілерінің құрылтайшысы мен қатысушы болып алады. Филиалдың немесе өкілдіктің қызметін Серіктестікпен тағайындалған тұлғалар басқарады. Филиал мен өкілдіктің басқарушылары Серіктестікпен берілген сенімхат негізінде қызмет етеді.

2.11. Серіктестік Қазақстан Республикасы заңдары тыйым салмаған және осы Жарғы қарастырған басқа да құқықтарды иеленеді және жүзеге асыра алады.

3-бап. Серіктестік қызметінің максаттары мен мәні.

3.1. Серіктестіктің қызметінің максаты мыналар:

- жарғылық қызметке сай заңды тұлғалардың және тұрғындардың сұрауларын қанағаттандыру арқылы пайда табу;

3.2. Максатына жету үшін Серіктестік төмендегі негізгі қызметтерді орындайды;

1. мектепке дейінгі ұйым-мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымы;

2. мектепке дейінгі ұйымдар бір жастан бастап алты (жеті) жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеуді, оқытуды, бағуды, күтуді және сауықтыруды қамтамасыз етеді;

2.4. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в компетентных государственных органах и внесения записи об этом в Единый Государственный регистр юридических лиц Республики Казахстан.

2.5. Товарищество имеет на праве собственности обособленное имущество, несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества, на которое может быть обращено взыскание только в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Товарищество не отвечает по обязательствам своего Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.6. Товарищество осуществляет владение-пользование, распоряжение своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.

2.7. Учредитель Товарищества не отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества, в пределах стоимости внесенного им вклада.

2.8. Товарищество может от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных и иных органах, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2.9. Товарищество может открывать филиалы и представительства в Республике Казахстан и за рубежом, наделять их основными и оборотными средствами за счет собственного имущества и определять порядок их деятельности.

2.10. Товарищество может выступать учредителем участником других хозяйствующих субъектов на основаниях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Руководство деятельностью филиала или представительства осуществляют лица, назначаемые Товариществом. Руководитель филиала и руководитель представительства действуют на основании доверенности, выданной Товариществом.

2.11. Товарищество может приобретать и осуществлять также и другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

Статья 3. Цель и предмет деятельности товарищества.

3.1. Целью деятельности Товарищества является:

извлечение чистого дохода посредством удовлетворения потребностей юридических лиц и населения в услугах, работах и товарах;

3.2. Для достижения цели. Товарищество осуществляет следующие основные виды деятельности:

1. Дошкольная организация - организация образования, реализующая общеобразовательные программы дошкольного воспитания и обучения;

2. Дошкольные организации обеспечивают воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от одного года до шести (семи) лет.

4. мектепке дейінгі ұйымдардың негізгі міндеттері:

1) мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына бейімдеу;

2) мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке басының дамуын қамтамасыз ету, олардың ынтызарын қанағаттандыру, жалпы адами және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;

3) мектеп жасына дейінгі балалардың бастамашылықты, білімқұмарлықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;

4) балалардың мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың білім беру бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау;

5) бес (алты) жастағы балаларды мектепалды даярлаумен қамтамасыз ету;

6) тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара іс-қимыл жасау;

7) мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелейтін отбасыларына әдістемелік, диагностикалық және консультативтік көмекті ұйымдастыру.

Мектепке дейінгі ұйымның жұмыс істеу тәртібі қатысушымен бекітіледі, яғни аптасына бес күндік-жұмыс, демалыс күндері-сенбі, жексенбі; Жұмыс ұзақтығы: 10 сағат (8:30-дан 18:30ға дейін)

кезекші топ жұмыс істейді сағат 7:00ден 8:00ге дейін, 18:00ден 19:00ге дейін.

Балабақшадағы күн тәртібі балалардың жастарына сәйкес және олардың гармониялық дамуына ықпал етеді. 3-7 жастағы балалардың ең көп нәрлендіру ұзақтығы 5,5-6 сағат, 3 жасқа дейінгі балалардың күн тәртібі медициналық ұсынысына байланысты. Күнделікті далада серуендеу уақыты 4-4,5 сағаттан кем болмау қажет. Далада серуендеу күніне 2 рет ұйымдастырылады; күннің бірінші жартысында, яғни түске дейін және екінші жартысында, ұйықтап тұрғаннан кейін үйлеріне қайтарға дейін. Мектепке дейінгі ұйымның қызметі жұмыс жоспарына сәйкес, мектепке дейінгі ұйымның бекітілген Ережесімен, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңымен бекітілген нормативтік құқықтық актілерімен реттеледі.

5. Мемлекеттік және мемлекеттік емес сатып алуларға қатысу;

6. жарнама қызметтері;

7. жүк және жолаушы тасымалдау және басқа көліктік-экспедициялық қызмет;

8. автокөлік қызметтерін көрсету;

9. делдалдық, қамтамасыз, маркерлік қызмет ету, бартерлік және лизинг операциялар жүргізу;

10. коммерциялық-делдалдық қызметі;

11. қоғамдық тамақтандыру;

12. көліктік қызмет көрсету;

13. бухгалтерлік және аудит қызметтерін көрсету;

14. қайырымдылық қызмет;

15. туристік қызметтерін көрсету (туристік агенттігі);

4. Основными задачами дошкольных организаций являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;

2) обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;

3) развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;

4) создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;

5) обеспечение предшкольной подготовки пяти (шести)-летних детей;

6) взаимодействие с родителями воспитанников;

7) организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

Режим работы дошкольной организации устанавливается учредителем и является следующим:

- пятидневная рабочая-неделя, выходные - суббота, воскресенье;

- длительность работы: 10 часов (с 8.30 до 18.30). Работает дежурная группа с 7.00 до 8.00, с 18.00 до 19.00

Режим дня в детском саду соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями. Ежедневная длительность прогулки детей составляет не менее 4 - 4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

Деятельность дошкольной организации осуществляется в соответствии с Планом работы, утвержденными Правилами дошкольной организации, а также иными нормативными правовыми актами установленные законодательством Республики Казахстан.

5. участие в государственных и негосударственных закупках;

6. рекламные услуги;

7. услуги по перевозке грузов и пассажиров, другие транспортно-экспедиционные услуги;

8. автотранспортные услуги;

9. посредническая, снабженческая, маклерская деятельность, ведение бартерных и лизинговых операций;

10. коммерческо-посредническая деятельность;

11. общественное питание;

12. транспортные услуги;

13. бухгалтерские и аудиторские услуги;

14. благотворительная деятельность;

15. оказание туристических услуг (туристическое агентства);

16. оказание экспертизы - оценочные услуги;

16. эксперттік – бағалау қызметтерін көрсету;
17. нотариалдық қызметтерін көрсету;
18. адвокаттық қызмет көрсету.

Қазақстан Республикасының заңымен тыйым салынбаған басқада әрекеттер.
Серіктестік заң актілерінде көрсетілген тізімге сәйкес тек қана лицензия алғаннан кейін қызметтің кейбір түрлерімен шұғылдануына болады.

4-бап. Серіктестіктің құқықтарымен міндеттері.

4.1. Серіктестік құқылы:

- занды және жеке тұлғалармен Қазақстан Республикасының ішінде және одан тыс келісім шарт жасауға;
- құрылыс салуға, сатып алуға, жалға беруге, ғимараттарды, жабдықтарды, көлік, басқада қозғалатын және қозғалмайтын мүлікті сатуға;
- осы серіктестіктің түріне Қазақстан Республикасының заңдарымен тыйым салынбаған құқықты жүзеге асыруға;
- осы қызметтің түрін өз бетімен жоспарлау;
- сататын өнімдерге және көрсетілген қызметіне өз бетінше баға қоюға.

4.2. Серіктестік өз атынан келісім шарт жасауға, мүліктік және мүліктік емес құқық алуға, міндеттер атқаруға сотта жауапкер және талапкер болуға, Қазақстан Республикасының Заңдарына қарсы келмейтін басқада қимыл жасауға құқылы.

4.3. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарында анықталғандай несие алып пайдалануға құқылы.

4.4. Серіктестік шетел және Қазақстан Республикасының территориясында өз еркімен меншік түріне қарамастан басқа мекемелермен және кәсіпорындармен бірлесуге құқылы.

4.5. Серіктестік шаруашылық қызметтің жеке тұлғалармен заңды тұлғалардың қатысуымен пайдаланып жүрген заңдарға сәйкес шет елдерде жүргізуге, сонымен қатар шет елдің қатысуымен республиканың аумағында және шет елде бірлескен кәсіпорын, халықаралық бірлестік және мекеме құруға құқылы.

4.6. Серіктестік пайдаланып жүрген заңдарға өзінің тұрған жерінен басқа Қазақстан Республикасының аумағында және шет елдерде филиалдар, өкілдіктер құруға құқылы, Қазақстан Республикасының пайдаланып жүрген заңдарында анықталғандай, басқа шаруашылық серіктестіктердің және акционерлік қоғамдардың құрылтайшысы бола алады.

4.7. Филиалдармен өкілдіктер құру туралы шешімді Серіктестіктің жоғарғы басқару органы қатысушы қабылдайды. Филиалдармен өкілдіктерге мүлікті оны құрған заңды тұлға береді және тұлғаның бекіткен ережесімен іс қимыл жасайды. Филиалмен өкілдіктің бастығын Серіктестіктің қатысушы тағайындайды. Филиалдармен өкілдіктер заңды тұлға болып саналмайды. Филиалдармен өкілдіктердің мүлкі олардың бөлек баланстарында саналады және серіктестіктің жеке балансында саналады.

17. оказание нотариальных услуг;

18. оказание услуги адвоката.

а также другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами. Товарищество может заниматься только на основании лицензии.

Статья 4. Права и обязанности Товарищества.

4.1. Товарищество имеет право:

совершать сделки и иные юридические действия с юридическими и физическими лицами как внутри Республики Казахстан, так и за ее пределами;

- строить, приобретать, сдавать в наем, отчуждать здания и сооружения, транспортные средства и оборудование, а также иное движимое и не движимое имущество;

осуществлять другие права, не запрещенные законодательством Республики Казахстан, для данного вида Товарищества;

- самостоятельно планировать направления своей деятельности;

- самостоятельно устанавливать цены на реализуемую продукцию и тарифы на оказываемые услуги.

4.2. Товарищество имеет право от АОИМСПП заключать сделки (договоры), приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

4.3. Товарищество имеет право пользоваться кредитами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

4.4. Товарищество имеет право на добровольной основе вступать в объединения с другими предприятиями и организациями всех форм собственности на территории республики и за рубежом на основе законодательства республики.

4.5. Товарищество имеет право вести хозяйственную деятельность за рубежом, в том числе участвовать в создании и деятельности на территории республики и за рубежом совместных предприятий, международных объединений и организаций с участием юридических и физических лиц на основе действующего законодательства.

4.6. Товарищество имеет право создавать филиалы и представительства вне места своего нахождения на территории республики и за ее пределами в соответствии с действующим законодательством, быть учредителем других хозяйственных товариществ и акционерных обществ в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

4.7. Решение о создании филиалов и представительств принимается высшим органом управления Товариществом - участником. Филиалы и представительства наделяются имуществом создавшим их юридическим лицом и действуют на основании утвержденных им положений. Руководители филиалов и представительств назначаются участником Товарищества. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и самостоятельном балансе Товарищества.

4.8. Пайдаланып жүрген заңдардың тәртібімен бірігіп қызмет жасау туралы келісім шарттың негізінде серіктестік жәй серіктестіктердің консорциумдардың қатысушысы бола алады.

4.9. Серіктестік ішкі және сыртқы рынокта барлық меншік иелерімен жеке және заңды тұлғалармен таура айырбастау /бартер/ операцияларын /келісім шарт/ жасауға құқылы.

5-бап. Серіктестіктің қатысушының құқықтарымен міндеттері.

5.1. Қатысушының құқықтары:

- 1) Қазақстан Республикасының заңдарына және осы Жарғыға сәйкес, Серіктестікті басқаруға, ұйымдастыруға қатысу;
 - 2) Қазақстан Республикасының заңдарына және осы Жарғыға сәйкес, Серіктестіктің пайдасынан өз үлесін қосуға құқылы;
 - 3) Қазақстан Республикасының заңдарына және осы Жарғыға сәйкес, Серіктестіктің ұйымдастыруына қатысты, бухгалтерлік және басқа құжаттармен танысуға құқылы;
 - 4) Серіктестіктің тарату жағдайында оның мүлігінен өз үлесін алуға құқылы;
- 5.2. Қатысушы Қазақстан Республикасының заңдарымен және осы Жарғымен тиым салынбаған құқықты жүзеге асыруға құқылы.

5.3. Қатысушының міндеттері:

- 1) Осы Жарғыда көрсетілген мөлшелерде өз үлесін қосу;
 - 2) Серіктестікке байланысты міндеттерін қабылдау және жүзеге асыру;
 - 3) Серіктестіктің кәсіпкерлік құпиялары болып саналатын акпараттарды жарияламау;
 - 4) Серіктестіктің атқарушы органын жазбаша түрде мекен- жайы, жеке кәсібі, Серіктестіктің аты, мекен-жайы, банктік реквизиттары туралы мәліметтеу.
- 5.4. Серіктестіктің қатысушысы Қазақстан Республикасының заңдарына және осы Жарғыда көрсетілген міндеттерді жүзеге асырады.

6-бап. Жарғылық капитал.

- 6.1. Серіктестіктің жарғылық капиталы 100 000 (жүз мың) тенге.
- 6.2. Серіктестіктің жарғылық капиталы мемлекеттік тіркеу өткен сәттен бір жылдың ішінде толық жинақталады.
- 6.3. Серіктестіктің жарғылық капиталы мемлекеттік қайта тіркеу өту уақытына толық жинақталды.
- 6.4. Жарғылық капитал Серіктестіктің пайдаланылған табысынан немесе табысқа қатысқан қаржысының өзгеруі мүмкін. Серіктестіктің қызметі оның жеке қатыстырған қаржысымен жүзеге асырылады.
- 6.5. Жарғылық капиталды азайту құрылтайшы шешім қабылдаған мерзімнен бастап екі ай ішінде барлық кредиторларды жазбаша хабарландырғаннан кейін ғана жүргізіледі.

4.8. Товарищество имеет право быть участником простого товарищества, консорциума на основе договоров о совместной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Товарищество вправе осуществлять товарообменные (бартерные) операции (сделки) на внутреннем и внешнем рынке с физическими и юридическими лицами всех форм собственности.

Статья 5. Права и обязанности участника.

5.1. Участник имеет право:

- 1) участвовать в управлении и деятельности Товарищества в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством Республики Казахстан;
- 2) получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом;
- 3) получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством Республики Казахстан;
- 4) получить в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами;

5.2. Участник может иметь и другие права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

5.3. Участник Товарищества обязан:

- 1) вносить вклады в порядке, размере и способами, предусмотренными настоящим Уставом
 - 2) принимать и выполнять обязательства по отношению к Товариществу, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Республики Казахстан;
 - 3) не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной;
 - 4) письменно извещать исполнительный орган Товарищества об изменении имени, места жительства и данных документа, удостоверяющего личность, а также наименования, места нахождения, адреса, банковских реквизитов юридического лица.
- 5.4. Участник может нести и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом

Статья 6. Уставной капитал.

- 6.1. Уставный капитал Товарищества составляет 100 000 (сто тысяч) тенге.
- 6.2. Уставный капитал подлежит формированию в течение года с момента государственной регистрации Товарищества.
- 6.3. К моменту государственной перерегистрации Уставный капитал сформирован полностью.
- 6.4. Уставный капитал может меняться за счет использования чистого дохода Товарищества или за счет дополнительных вкладов участника. Деятельность товарищества осуществляется за счет его собственных и привлеченных средств.
- 6.5. Уменьшение уставного капитала допускается только после письменного уведомления всех кредиторов либо помещения соответствующей информации в официальном издании, в котором публикуются сведения о товариществах, в двухмесячный срок со дня принятия учредителем Товарищества решения об уменьшении уставного капитала.

Жарғылық капиталын мөлшерін азайту туралы шешім қабылданғаннан кейін жасалған келісім шарттар бойынша серіктестік өзінің кредиторларына хабарлауға міндетті.

Кредитордың серіктестікке талап қоюға берілген бір ай мерзімі өткеннен кейін, жарғылық капиталды азайту Серіктестік мемлекеттік тіркеу өткен аралығында тіркеледі.

6.6. Жарғылық капиталды Занда белгіленген мөлшерден азайтуға болмайды.

6.7. Жарғылық капиталды көбейту мынандай түрмен жүргізіледі.

-Серіктестіктің қатысушының қосымша салым салуымен;

-Серіктестіктің жарғылық капиталды өзінің капиталымен, сонымен қатар оның резервтік капиталынан;

-Серіктестіктің құрамына жаңа қатысушы алу арқылы;

6.8. Серіктестік құрылтайшылары жарғылық капиталды ұдғайту туралы шешім қабылдағаннан кейін үш ай мерзімінде мемлекеттік тіркеу жүргізген органға хабарлауға тиіс, хабарлайтын уақытқа дейін жарғылық капиталды көтеретін соманың жартылай салымы төленуге тиіс.

Егер Серіктестік оны мемлекеттік тіркеу жүргізген органға хабарламаса, жарғылық капиталды жоғарлау негізсіз деп саналады.

7-бап. Серіктестің таза пайдасының үлестері.

7.1. Серіктестіктің таза пайдасы серіктестіктің осы жылғы қызметінің нәтижесі бекітетін қатысушының шешіміне сай бөлінеді.

7.2. Серіктестіктің қатысушысы пайдадан өз үлесін алуға құқылы. Серіктестік төлемді шешім қабылдағаннан кейін 1 ай ішінде ақшалай төлеуге міндетті.

7.3. Жалпы жиналыс пайданы түгелдей, немесе оның бір бөлігін серіктестіктің қатысушысының пайдасына бөлмеуге шешім қабылдауға құқылы.

7.4. Серіктестіктің шығындарды резервтік (сактандыру) капиталынан жабылады.

7.5. Резервтік капиталы Серіктестіктің қатысушының шешімімен белгіленеді. Резервтік капиталдың қаржысы жеткіліксіз болса шығын басқа фондтардан төленеді.

7.6. Серіктестіктің мүлкі қатысушының салымынан, шаруашылық қызметінен түскен пайдадан, қарыз алған ақшадан және басқа да заңға қарсы келмейтін жолдармен алынған көздерден құрылады.

7.7. Серіктестіктің мүлкі оның балансында есептеледі.

8-бап. Серіктестікті басқару.

Серіктестіктің ісін басқаруды қамтамасыз ету:

1. Жоғарғы органы-қатысушы
2. Атқарушы органы-Директор.
3. Бақылау органы ревизор

8.1. Қатысушының құзырына мыналар жатады:

С момента принятия решения об уменьшении размера уставного капитала Товарищество обязано сообщать об этом решении кредиторам по обязательствам, возникающим после принятия решения.

Уменьшение уставного капитала регистрируется органом, осуществившим государственную регистрацию Товарищества, по истечении одного месяца, предоставленного кредиторам для заявления требований к Товариществу.

6.6. Уменьшение уставного капитала ниже минимального размера, установленного законодательством не допускается.

6.7. Увеличение уставного капитала может осуществляться путем:

-дополнительного вклада, производимого участником Товарищества;

-увеличения размера уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, в том числе за счет его резервного капитала;

-принятия в состав Товарищества новых участников.

6.8. Товарищество обязано известить орган, осуществивший его государственную регистрацию, об увеличении уставного капитала в течение трех месяцев со дня принятия решения участником об увеличении уставного капитала. К моменту извещения должны быть внесены вклады на сумму не менее половины суммы, на которую увеличивается уставный капитал. Если Товарищество не известит орган, осуществивший его государственную регистрацию, увеличение уставного капитала признается несостоявшимся.

Статья 7. Распределение чистого дохода Товарищества.

7.1. Чистый доход Товарищества распределяется по решению участника, посвященного утверждению результатов деятельности Товарищества за соответствующий год.

7.2. Участник Товарищества вправе получить часть распределяемого дохода, соответствующую его доле в уставном капитале Товарищества. Выплата должна быть произведена Товариществом в денежной форме в течение месяца со дня принятия решения о распределении чистого дохода.

7.3. Участник вправе принять решение об исключении чистого дохода или его части из распределения его в пользу участника Товарищества.

7.4. Убытки Товарищества покрываются за счет резервного /страхового/ капитала.

7.5. Размер ежегодных отчислений в резервный капитал определяется участником, на основании принимаемого им решения. При недостаточности средств резервного капитала убытки покрываются за счет иных фондов.

7.6. Имущество Товарищества образуется за счет взносов (вкладов) участника, доходов от хозяйственной деятельности, а также за счет заемных средств и другого имущества, приобретенного или полученного товариществом в установленном порядке и иных источников, не запрещенных законодательством.

7.7. Имущество Товарищества учитывается на его балансе.

Статья 8. Управление Товариществом.

Управление делами Товарищества обеспечивается:

1. Высшим органом - участником.
2. Исполнительным органом -Директором.
3. Контрольным органом является ревизор.

8.1. К исключительной компетенции участника относятся:

- 1) Серіктестіктің жарғысын өзгерту, оның жарғылық капиталын өзгерту, мекен жайын, фирмалық атауын және серіктестіктің жан редакциядағы жарғысын бекіту.
 - 2) Серіктестіктің атқарушы органын ревизорын құру және оның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, серіктестіктің немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға беру және осы өткізудің шартын анықтау.
 - 3) басқа заң тұлғалардың Серіктестікпен сатып алынған акцияларын және үлестерін сату туралы шешім қабылдау.
 - 4) Серіктестіктің жалдық қаржылық есебін бекіту, және оның таза табысын бөлу.
 - 5) Серіктестіктің ішкі қызметін реттеу туралы құжаттарды ішкі ережені бекіту.
 - 6) Серіктестіктің басқа шаруашылық серіктестерге, және коммерциялық емес ұйымдарға қатысуына шешім қабылдау.
 - 7) Серіктестікті қайта құру туралы шешім қабылдау.
 - 8) тарату комиссиясын тағайындау және тарату балансын бекіту.
 - 9) Серіктестіктің барлық мүлкін кепілге беруді шешу.
 - 10) Серіктестіктің мүлкіне қосымша жарна қосуды шешу.
 - 11) қызметінің негізгі бағытын анықтау.
 - 12) Серіктестіктің құрамына басқа қатысушылар алу, қатысушылардың құрамынан шығу туралы шешім қабылдау.
 - 13) филиалдар мен және өкілдіктер құру, таркату, және олардың ережесін бекіту.
 - 14) Серіктестіктің лауазымды адамдарын заттық жауапқа тарту туралы шешім қабылдау.
 - 15) кәсіпкерлік құпия деп саналатын мәліметтің құрамымен мазмұнын бекіту.
- 8.2 Серіктестіктің қызметіне ағымдық басшылықты Директор жүргізеді. Серіктестіктің Директоры қатысушы, немесе қатысушының контрактпен тағайындаған кез келген адам болады. Егер Директордың қызмет мерзімі контрактта белгіленбеген болса, ол мерзімсіз уақытқа бекітілген деп саналады.
- Директор жалпы жиналысында есеп беруге міндетті, ол қызметінің қортындысы туралы жылына бір реттен кем емес есеп беруі керек. Серіктестіктің Директоры:
- өзіне берілген өкілеттік шегінде сенім хатсыз серіктестіктің атынан барлық іс әрекет жасауға құқылы;
 - осы жарғыда көрсетілген серіктестіктің мүддесін қорғауға, мемлекеттік органдарда, сотта, ұйымдарда өкіл болуға құқылы;
 - еңбек келісім шартын, сонымен қатар еңбек келісім шарттарын жасауға;
 - банкерде есеп шот, сонымен бірге валюталық шот ашуға, сенім хат беруге, соның ішінде қайта сенім арту құқығымен сенімхаттар береді;
 - орындауға міндетті бұйрықтар және басқа да іс-әрекеттер.
- 8.3 Серіктестіктің Директоры серіктестікті дұрыс басқарма есебінен пайда болған шығындарды төлеуге жауапты.

- 1) изменение устава Товарищества, в том числе изменение его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава Товарищества в новой редакции;
 - 2) образование и досрочное прекращение полномочий исполнительного и контрольного органов Товарищества, а также принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
 - 3) решение об отчуждении акций и долей юридических лиц, приобретенных Товариществом;
 - 4) утверждение годовой финансовой отчетности Товарищества и распределение его чистого дохода;
 - 5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества;
 - 6) решение об участии Товарищества в иных хозяйственных Товариществах, а также в некоммерческих организациях;
 - 7) решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;
 - 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
 - 9) решение о залоге всего имущества Товарищества;
 - 10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества;
 - 11) определение основных направлений деятельности;
 - 12) включение в состав Товарищества других участников, принятие решения о выбытии из состава Товарищества;
 - 13) создание и ликвидация филиалов и представительств, утверждение положений о них;
 - 14) принятие решений о привлечении к материальной ответственности должностных лиц Товарищества;
 - 15) утверждение состава и объема сведений, составляющих коммерческую тайну.
- 8.2. Текущее руководство деятельностью Товарищества обеспечивается Директором. Директором товарищества может быть как участник, так и любое другое лицо, назначенное участником по контракту. Если срок полномочий Директора не определен контрактом, то он считается утвержденным на неопределенный срок. Директор подотчетен участнику, отчитывается не реже одного раза в год о результатах деятельности.
- Директор Товарищества:
- вправе без доверенности, в пределах предоставленных ему полномочий, осуществлять все действия от имени товарищества;
 - представлять его интересы в отношениях с организациями, включая государственные органы, суды, по вопросам деятельности товарищества в пределах полномочий, предоставленных участниками определенных настоящим уставом;
 - заключать договоры, в том числе трудовые;
 - выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, открывать в банках расчетный и другие счета, включая валютный;
 - издавать обязательные для исполнения приказы и выполнять другие действия.
- 8.3. Директор Товарищества несет ответственность по возмещению убытков, причиненных Товариществу в результате осуществления ненадлежащего управления Товариществом.

8.4 Серіктестіктің Директоры құқылы емес:

1) Үшінші жактың Серіктестікпен арадағы қатынастарында олардың атынан немесе мүдделсірі үшін жасауға.

2) Серіктестіктің қызметімен бәсекелесетін кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға тйым салынады.

3) 500 000 (бесжүз мың) тенге сомадан асып түсетін шарттарды, қатысушының алдын ала келісімісіз жасауға (бұл ереже. Директор қатысушысы болып табылмайтын жағдайда ғана қолданылады) құқы жоқ.

Осы баптың 1), 2) тармақшаларында көзделген шектеулер Директордың зайыбына да барлық тікелей кейінгі және ата-тегі тамыры бойынша туыстарына да, сондайақ туған аға-інілері мен апа – сінілеріне де пайдаланылады.

8.5. Ревизор қатысушының шешімімен тағайындалады. Ревизордың міндетіне мыналар жатады, есеп шоттың туралығын анықтау, серіктестіктің қызметінің заңға, осы жарғыға, контракттарға келісім шарттарға сәйкестіген анықтау.

8.6. Серіктестің ревизоры кез келегін адам бола алады, олардың тиісті заң актілеріне сай аудиторлық қызметпен, қаржы және есеп-шот саласында қызмет етуге құқы болса болды. Ревизордың қызметі мерзімі-бір жыл.

4.7. Серіктестік органдарының шешімдерін қабылдау және олардың қайтып алынуы.

8.7.1. Серіктестік жоғарғы органы (серіктестіктің бірінгі қатысушысы) шешімі жазбаша түрде қабылданады. Серіктестіктің жалғыз қатысушысы шешімін кезекті шешім қабылдау түрінде тек қатысушының өзі жүзеге асырылады.

8.7.2. Серіктестіктің біртұтас атқару органы (бас директоры) шешімдері оның құзырына енетін сұрақтар бойынша бұйрықтар немесе үкімдер түрінде қабылданады және рәсімделеді. Серіктестік бас директордың шешімін директордың өзімен бұйрық не болмаса серіктестік бірден-бір қатысушының шешім шығару арқылы жүзеге асырылады.

8.8. Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін құжаттар Серіктестіктің атқарушы органымен жасалып және оларды қайтару Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін Қатысушыға бекітуге беріледі, Қатысушының шешімімен рәсімделеді.

8.8.1. Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін құжаттарға:

- Серіктестіктің Директоры туралы Ереже;
- Серіктестіктің Тексеру комиссиясы (Тексеруші) туралы Ереже.

9-бап. Қаржылық жыл және есеп.

9.1. Серіктестіктің қаржылық жылы 1 қаңтардан 31 желтоқсанға дейін календарлық жыл болып тағайындалады.

9.2. Бухгалтерлік есеп белгіленген заңдарға сәйкес жүргізіледі. Серіктестіктің қызметінде есептің жаңа түрлерін пайдалану оның жоғарғы басқару органымен қабылданады.

9.3. Егер Серіктестіктің жоғарғы органы керек деп таппаса Серіктестіктің жариялық есебі талап етілмейді.

8.4 Директор Товарищества не вправе:

1) выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с Товариществом;

2) осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью Товарищества;

3) без предварительного одобрения участником Товарищества совершать сделки на сумму превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) тенге (данное правило применяется, если Директор не является участником Товарищества).

Ограничения, предусмотренные подпунктами 1), 2) распространяются также на супруга, всех прямых нисходящих и восходящих родственников, а также родных братьев и сестер Директора.

8.5. Функции по оценке точности отчетов, соответствия деятельности Товарищества законодательству, настоящему Уставу, контрактам и соглашениям возлагаются на ревизора, назначаемого участником Товарищества.

8.6. Ревизором Товарищества может быть участник Товарищества, лицо, имеющее в соответствии с законодательными актами право заниматься аудиторской деятельностью, независимые эксперты в области финансов и бухгалтерского учета и другие лица. Срок полномочий ревизора - один год.

8.7. Порядок принятия решений органами товарищества и их отмены:

8.7.1. Решения высшего органа товарищества (единственного участника товарищества), принимаются в письменном виде. Отмена решения единственного участника товарищества может быть осуществлена только самим участником в форме принятия очередного решения.

8.7.2. Решения единоличного исполнительного органа товарищества (директора) по вопросам, относящимся к его компетенции, принимаются и оформляются в виде приказов или распоряжений. Отмена решения директора товарищества может быть осуществлена самим директором путем вынесения приказа либо единоличным участником товарищества путем вынесения решения.

8.8. Документы, регулирующие внутреннюю деятельность Товарищества, разрабатываются исполнительным органом Товарищества и передаются Участнику на утверждение. Утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, оформляется решением Участника.

8.8.1. К документам, регулирующим внутреннюю деятельность Товарищества, относятся:

- Положение о Директоре Товарищества.
- Положение о ревизионной комиссии (ревизоре) Товарищества.

Статья 9. Финансовый год и отчетность.

9.1. Финансовый год Товарищества устанавливается с 1 января по 31 декабря календарного года.

9.2. Бухгалтерский учет и отчетность ведутся в порядке, установленном действующим законодательством. Решение о применении новых форм учета и отчетности в деятельности Товарищества принимается его высшим органом управления.

9.3. Публичная отчетность Товарищества не требуется, кроме тех случаев, когда соответствующее решение принято высшим органом Товарищества.

10-бап. Әлеуметтік және еңбек қатынастары.

10.1. Серіктестікпен оның қатысушысының, серіктестікпен үшінші жактын және еңбек коллективінің арасындағы қарым қатынастың тәртібі және мінез құлқы нақты еңбек және шаруашылық келісімдерде ныкталады.

10.2. Серіктестік жұмысшыларды жеке еңбек келісім шарттарының негізінде жұмысқа алуға құқылы.

10.3. Әлеуметтік, медициналық сақтандыру Қазақстан Республикасының Заңдарына сәйкес жүргізіледі.

10.4. Жұмыс кестесі жоғарғы органның шешімімен еңбек заңына сәйкес тағайындалады.

10.5. Серіктестік қолданып жүрген заңдарға сай дербес өзінің өндірістік-шаруашылық қызметін, әлеуметтік дамуын, келісім шарт бойынша немесе өзінше баға мен тариф белгілейді.

Серіктестік еңбекке ақы төлеудің формаларын, жүйелерін, көлемімен түрлерін өз еркімен белгілейді, еңбек шартында тарифтік ставка мен қызметтік жалақыны қарастырады, сондай-ақ, ынталандыру үшін қосымша ақы, үстеме төлемдер, сыйлықтар, материалдық көтермелеуді басқа да формалары негізделеді.

10.6. Жұмысшылардың серіктестікпен арадағы еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек туралы Заңы мен басқа құқықтық актілері арқылы реттеледі.

10.7. Серіктестік өзінің барлық жұмысшыларына еңбек қауіпсіздігін сақтауға және егер жұмыста жарақат алса Заңдарда көделген жолдармен денсаулығына зақым келгеніне еңбекке жарамсыздығына жауап береді.

11-бап. Серіктестіктің қызметі жайлы ақпарат.

11.1. Қатысушының талабы бойынша, оның мүддесіне қатысты, Серіктестіктің қызмет жайында ақпараттарды, Директор беруге міндетті.

11.2. Серіктестіктің қатысушының мүддесіне қатысты ақпарат болып саналады:

- 1) Серіктестіктің қатысуымен және Бас Директорымен қабылданған шешімдер және оларды жүзеге асыру туралы ақпарат;
- 2) Серіктестіктің өз капиталының 25 пайызына жоғары қарыз ақша алу туралы;
- 3) Серіктестіктің ірі келісім шартқа отыру, өз капиталының 25 пайызына жоғары өлшемінде мүлік сатып алу және сату;
- 4) Серіктестіктің әр түрлі қызмет көрсету үшін лицензиялар алу, оны тоқтату және жою туралы;
- 5) Серіктестіктің мүлкін тұтқындау туралы;
- 6) Серіктестікті және Бас Директорды әкімшілік жауапкершілікке тарту;
- 7) Серіктестіктің қайта ұйымдастыру туралы шешім;
- 8) Аудиторлық есеп;
- 9) Осы жағдайға сәйкес қатысушының мүддесіне қатысты басқа да ақпарат.

Статья 10. Трудовые и социальные взаимоотношения.

10.1. Характер и порядок взаимоотношений между Товариществом и его участником, товарищества с третьими лицами и трудовым коллективом определяются в конкретных трудовых и хозяйственных соглашениях /договорах/, заключаемых сторонами.

10.2. Товарищество вправе производить наем работников с заключением трудового контракта.

10.3. Социальное и медицинское страхование работников осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

10.4. Режим работы устанавливается решением высшего органа в соответствии с трудовым законодательством и общепринятой практикой.

10.5. Товарищество самостоятельно, с учетом требований законодательства, решает все вопросы кадрового обеспечения своей деятельности, определяет формы и методы организации, оплаты и материального стимулирования труда, размеры тарифных ставок и окладов, премий и выплат работникам Товарищества, продолжительность рабочего дня и рабочей недели, величину и порядок предоставляемого оплачиваемого и иных отпусков.

10.6. Товарищество гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых законодательством РК.

10.7. Товарищество обязано обеспечивать для всех работников безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

Статья 11. Информация о деятельности Товарищества.

11.1. Директор Товарищества по требованию участника обязан предоставлять информацию о деятельности Товарищества, затрагивающую его интересы.

11.2. Информацией, затрагивающей интересы участника Товарищества, признаются:

- 1) решения, принятые участником Товарищества. Директором Товарищества и информация об исполнении принятых решений;
- 2) получение Товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;
- 3) совершение Товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;
- 4) получение Товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных Товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;
- 5) арест имущества Товарищества;

11.3. Серіктестіктің қатысушының мүддесіне қатысты акпаратты Директор қатысушыға жазбаша хабарландыру ұсынып келесі жолдарымен береді:

-11.2 баптың 1),5),7),8) тармақшаларымен көрсетілген бойынша осы жағдайлардың басталуы мерзімнен бастап 3 (Үш) күн ішінде;

-11.2 баптың 2),3),4) тармақшалары бойынша келісім шарт жасау мерзіміне 10 (он) күнге дейін;

-11.2 баптың 9) тармақшасында көрсетілген жағдайда қатысушының жазбаша түрде сұрау бойынша 10(он) күн ішінде;

11.4. Серіктестіктің қызметі туралы акпарат беру тәртібі үлес алушыларға және серіктестіктің қатысушыларына акпарат алу туралы сұраныс түскен сәттен 15 күнтізбелік күн ішінде жазбаша түрде беріледі.

11.5. Серіктестіктің қызметі туралы акпаратты жариялау үшін пайдаланылатын бұқаралық акпарат құралының атауы («Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 17-б. 2-т. 7-1-тт. сәйкес): «Юридическая газета», есепке тұрғызылғандығы туралы №5698-Г куәлік 2005 жылғы 10 ақпанда ҚР ММ акпарат және мұрағат Комитетімен берілген».

12-бап. Серіктестіктің Тексерушілік комиссиясы мен аудиті.

12.1. Серіктестіктің Директорының қаржы-шаруашылық қызметін тексеру үшін Қатысушылардың Жалпы жиналысы Серіктестіктің Құрылтайшылары мен олардың өкілдері арасынан тексерушілік комиссиясын құруы мүмкін. Тексерушілік комиссиясының қызметтерін орындауды бірегей Тексеруші ретінде Серіктестіктің Қатысушысының біріне немесе оның өкіліне тапсырылуы мүмкін.

12.2. Серіктестіктің тексерушілік комиссиясының (Тексерушінің) қызмет ету тәртібі Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін құжаттарымен анықталады.

12.3.Тексерушілік комиссиясы (Тексеруші) Серіктестіктің басқарушы органының қызметін кез-келген уақытта тексеруге құқылы және бұл мақсатты орындау үшін Серіктестіктің барлық құжаттарына рұқсаты бар. Тексерушілік комиссиясының (Тексерушінің) талап етуі бойынша атқарушы органның мүшелері жазбаша және ауызша түрде қажетті түсініктемелерді беруге міндетті.

12.4.Тексерушілік комиссияның өткізген тексерулерінің қорытындылары туралы хабарлама Қатысушылардың Жалпы жиналысына жіберіледі.

12.5. Серіктестіктің жылдық есеп беруі мен оның жұмысының ағымдағы жағдайын тексеру мен дұрыстығын растау үшін Серіктестік Қатысушылардың Жалпы жиналысының шешімімен Серіктестікпен мүліктік мүдделері Оиылыспайтын еркін аудиторды тағайындау құқылы.

6) привлечение Товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;

7) решение о принудительной реорганизации Товарищества;

8) аудиторский отчет (при его наличии);

9) иная информация, затрагивающая интересы участника Товарищества, в соответствии с настоящим Уставом.

11.3. Предоставление информации о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы его участника, осуществляется Директором путем направления участнику соответствующего уведомления нарочно следующим образом:

- по п.п. 1),5),7),8) п.1 1.2 Устава- в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты наступления события;

- по п.п. 2),3),4) п.1 1.2 Устава- не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты совершения сделки;

- по п.п. 9) п. 11.2 Устава - в течение 10 (Десять) рабочих дней с момента получения Директором письменного запроса о предоставлении такой информации.

11.4. Предоставление информации о деятельности товарищества приобретателям долей и участникам товарищества осуществляется в течении 15 календарных дней в письменном виде с момента поступления запроса о получении такой информации.

11.5. Наименование средства массовой информации, используемого для публикации информации о деятельности товарищества (в соответствии с пп.7-1 п.2 ст. 17 Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»): «Юридическая газета», свидетельство о постановке на учет № 5698-Г от 10 февраля 2005 года выдано Комитетом информации и архивов МК РК».

Статья 12. Ревизионная комиссия и аудит Товарищества.

12.1. Для осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Директора Товарищества Общее собрание участников может образовать ревизионную комиссию из числа учредителей Товарищества или их представителей. Исполнение функций ревизионной комиссии может быть поручено одному из участников Товарищества или его представителю в качестве единоличного ревизора.

12.2. Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества определяется документами, регулирующими внутреннюю деятельность Товарищества.

12.3. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе во всякое время производить проверки исполнительного органа Товарищества и обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации Товарищества. По требованию ревизионной комиссии (ревизора) члены исполнительного органа обязаны давать необходимые пояснения в письменной или устной форме.

12.4. Сообщения о результатах проведенных проверок ревизионной комиссией направляются Общему собранию участников.

12.5. Для проверки и подтверждения правильной годовой отчетности Товарищества, а также текущего состояния его дел Товарищество по решению Общего собрания участников вправе привлечь профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Товариществом.

13-бап. Серіктестіктің мүлкін құқықтық қорғау.

13.1. Серіктестіктің мүлкі мен оған тиесілі құқытарды құқықтық қорғау Қазақстан Республикасының кәзіргі күші бар заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

14-бап. Серіктестіктің қызметін тоқтату.

14.1. Серіктестіктің қызметі төмендегі жағдайда тоқтатылады:

- Серіктестік қызметін тоқтату, қайта ұйымдастыру (қосылу, бірігу, бөлу, қайта құрылуы, өзгерту, бөліп шығару және басқа) немесе тарату туралы Қатысушының шешімі бойынша;
- Зандар қарастыратын жағдайларда сот органдарының шешімі бойынша;
- Зандар қарастыратын басқа да негіздер бойынша.

14.2. Серіктестіктің тоқтатылуы заң қарастырылған тәртіп бойынша жүргізіледі.

14.3. Серіктестікті қайта ұйымдастыру Қатысушы белгілеген негіздерде қолданылып жүрген заңдармен анықталатын ережелерді қадағалаумен жүзеге асырылады.

14.4. Серіктестікті қайта ұйымдастырғанда оның барлық құқықтары мен міндетті құқылы мирасқорларына өтеді.

15-бап. Серіктестікті тарату тәртібі.

15.1. Серіктестікті тарату тәртібі Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарымен анықталады.

15.2. Тарату туралы шешім қабылданған Қатысушы немесе өкілетті мемлекеттік орган, тарату балансын жасайтын және оны Қатысушының бекітуге ұсынатын Тарату комиссиясын құрады.

15.3. Тарату комиссиясы Серіктестік атынан іс-әрекет жасайды және Жарғы Серіктестіктің Директоры үшін қарастырған өкілеттіктерді атқарады.

15.4. Тарату комиссиясы тек қана Серіктестіктің ағымдағы істерін аяқтау үшін және несиеге берушілермен есеп айырысу үшін қажетті мәмілелерге отыруға құқылы.

15.5. Серіктестік таратылғанда осы Жарғының күші жойылады.

15.6. Несиеге берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін Серіктестікте қалған мүлік Жарғылық капиталға қосқан салымдарына үлесімді Серіктестіктің Қатысушыларына төленеді.

15.7. Таратылуы мемлекеттік тіркеуге алған сәттен бастап, Серіктестік заңды тұлға құқықтарынан айырылады және өз қызметін тоқтатты деп есептеледі.

Статья 13. Правовая защита собственности Товарищества.

13.1 Правовая защита собственности Товарищества и принадлежащих ему прав осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Статья 14. Прекращение деятельности Товарищества.

14.1. Деятельность Товарищества прекращается следующих случаях:

- по решению участника о ликвидации деятельности или реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении преобразовании) Товарищества;
- по решению судебных органов в случаях. Установленных законодательством;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

14.2. Прекращение Товарищества регистрируется в порядке, определенном законодательством.

14.3. Реорганизация Товарищества осуществляется на основаниях, установленных Общим собранием участников, с соблюдением правил, определенных действующим законодательством.

14.4. При реорганизации Товарищества его права и обязательства переходят к правопреемникам

Статья 15. Порядок ликвидации Товарищества.

15.1. Порядок ликвидации Товарищества определяется действующим законодательством Республики Казахстан.

15.2. Решением участника либо уполномоченным государственным органом, принявшим решение о ликвидации, назначается Ликвидационная комиссия, составляющая ликвидационный баланс и представляющая его на утверждение Общему собранию участников.

15.3. Ликвидационная комиссия действует от имени Товарищества и осуществляет полномочия, предусмотренные Уставом для Директора Товарищества.

15.4. Ликвидационная комиссия вправе совершать новые сделки лишь постольку, поскольку это необходимо для окончания текущих дел Товарищества и осуществления расчетов с кредиторами.

15.5. При ликвидации Товарищества настоящий Устав утрачивает силу.

15.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и реализации имущества Товарищества средства и имущество выплачиваются Участникам Товарищества пропорционально внесенным ими вкладов в Уставный капитал Товарищества.

15.7. Товарищество утрачивает права юридического лица и считается прекратившим свое существование с даты регистрации его ликвидации.

16бап. Қорытынды ережелер.

16.1. Егер осы жарғының бір ережесі жарамсыз болса, ол қалған ережелердің күшіне әсер етпейді. Жарамсыз ереже құқық ережеммен ауыстырылады.

16.2. Жарғыға қатысушының шешімі бойынша, Қазақстан Республикасы заңына қайшы келмейтін өзгертулер мен қосымшалар енгізілуі мүмкін.

16.3. Осы жарғы қарастырмаған барлық мәселелер Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес шешіледі.

17-бап. Күшіне ену.

Осы жарғы әділет органдарына мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап күшіне енеді.

Қатысушы:

Аймбетова Атиркул У. дасовна

Статья 16. Заключительные положения.

16.1. Если один из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений. Недействительное положение заменяется допустимым в правовом отношении, близким по смыслу положением.

16.2. Изменение и дополнение к Уставу, не противоречащее законодательству Республики Казахстан могут быть внесены по решению Общего собрания Участников.

16.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим законодательством Республики Казахстан.

Статья 17. Вступление в силу.

Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в органах юстиции.

Участник:

Аймбетова Атиркул У. дасовна